

CURRICULUM VITAE

Diana Lisbeth Camarilla Pineda

Puesto: Coordinación de Planeación y Sustento Legal

Denominación del Cargo: Coordinadora de Planeación y Sustento Legal

Área o Unidad Administrativa de Adscripción:

Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de García, Nuevo León.

Información Personal:

Edad: ■■■■

Estado Civil: ■■■■

Teléfono de atención ciudadana: 82 83 08 91

Formación Académica:

Lic. En Derecho y Ciencias Jurídicas

Egresado de la Facultad de Derecho de la UMM (2007-2010)

Experiencia Profesional:

1. Período:

Denominación de la institución o empresa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del municipio de García Nuevo León, (2016- a la fecha)
Jefe de Sustento Legal

2. Período:

Denominación de la institución o empresa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Santa Catarina Nuevo León, (2006 -2016)
Analista Jurídico

3. Período:

Denominación de la institución o empresa: San Ángel Ferretería y Materiales, S.A. de C.V., (2000- 2005)
Administrativo

Campo de Experiencia:

Administración Pública municipal en el área jurídica de Desarrollo Urbano y en el área de Fraccionamientos.

En negocio, en área de atención a clientes y área administrativa (elaboración de nómina, elaboración de pedidos y pagos a proveedores).

Cursos:

1994	Ciclo De Conferencias De Actualización De Criminología Dentro Del Marco De "XX Aniversario Del Colegio De Criminología".
1994	Curso de readaptación social impartido por la facultad de derecho Y Ciencias Sociales Y El Colegio De Criminología.
1996	Curso de actualización criminológica, impartido por la sociedad mexicana de criminología.
2006	Curso De Contabilidad Fiscal, Impartido por el instituto método serrano de enseñanza contable.
2016	Capacitación Como Auditor Interno En El Estándar ISO 9001 :2015.
2016	Curso para la elaboración de metadatos geográficos y de domicilios Geográficos, impartido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.